



RĪGAS 3. PAMATSKOLA

Telts iela 2A, Rīga, LV-1004, tālrunis 67612643, e-pasts: r3ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2024. gada 2.septembrī

Nr.PSS3-24-4-nts

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu; 20.10.2022 Grozījumiem Izglītības likumā
Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

Rīgas 3. pamatskolas (turpmāk – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk– Noteikumi) pirmsskolas izglītības izglītojamajiem, 1.-9.klašu izglītojamajiem, profesionālās pamatzglītības kursu izglītojamajiem un DAC izglītojamajiem (turpmāk – izglītojamajiem) nosaka:

- 1.1. vispārīgos jautājumus,
- 1.2. izglītības procesa organizāciju,
- 1.3. DAC "Torņkalna Rūķi" darba procesa organizācija
- 1.4. pagarinātās darba dienas grupu darba procesa organizāciju,
- 1.5. izglītojamo rīcība Skolā un tās organizētajos pasākumos,
- 1.6. izglītojamo apģērbu un ārējo izskatu,
- 1.7. izglītojamo atnākšanu uz Iestādi un aiziešanu no Iestādes,
- 1.8. Izglītojamo klases dežūru organizācija,
- 1.9. Izglītojamo tiesības,
- 1.10. izglītojamo pienākumus,
- 1.11. izglītojamajiem kategoriski aizliegts,
- 1.12. pasākumus, kas garantē izglītojamo drošību,
- 1.13. rīcību ārkārtas situācijās,
- 1.14. kavējumu uzskaites kārtību,
- 1.15. atbildība par *Iekšējās kārtības noteikumu* neievērošanu,
- 1.16. noteikumi garderobē,
- 1.17. prasības, organizējot pirmsskolas izglītības grupas, klases, pagarinātās darba dienas grupas ekskursijas, izbraukumus vai pārgājienus,
- 1.18. kārtība izglītojamo vecākiem un citām personām par uzturēšanos Iestādē,
- 1.19. kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar *Iekšējās kārtības noteikumiem*,

1.20. grozījumus Noteikumos.

Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta. Ar Noteikumiem izglītojamie un viņu vecāki/aizbildņi tiek iepazīstināti pirmajā skolas dienā, atkārtoti, katra semestra sākumā un, atkārtoti, pēc to pārkāpumiem, pirmsskolas izglītības grupu vecāku sapulcē mācību gada sākumā. Par iepazīšanos ar Noteikumiem izglītojamie parakstās veidlapā E-klasē, pirmsskolas izglītības grupu vecāki veidlapā (pielikums Nr.2).

2. Izglītības procesa organizācija

2.1. Rīgas 3. pamatskolā mācību diena sākas:

2.1.1. pirmsskolas izglītības grupās plkst. 07.00;

2.1.2. 1.-9.klasēm – plkst. 08.10;

2.1.3. profesionālās pamatizglītības kursiem – plkst.08.10;

2.1.4. DAC mācību gada laikā no septembra līdz maijam - no plkst.13.00 līdz plkst.17.00

2.2. Dienas režīms:

2.2.1. Pirmsskolas izglītības grupu dienas ritms:

1. grupa, 3. grupa

Dienas gaitas aktivitātes	Laiks
Bērnu sagaidīšana, sarunas ar vecākiem, rotaļas, individuālais darbs, speciālās korekcijas rotaļnodarbības, vingrošana, vērojumi, saimnieciskais darbs, darbs dabā	07:00 – 09:00
Brokastis	09:00 – 09.20
Rotaļnodarbības, speciālās korekcijas rotaļnodarbības	09:20 – 10:50
Gatavošanās pastaigai	10:50 – 11:00
Pastaiga	11:00 – 12:00
Pusdienas	12:15 – 12:45
Gatavošanās atpūtai	12:45 – 13.00
Atpūta	13:00 - 15:15
Celšanās, gatavošanās launagam	15:15 – 15.25
Launags	15:25 – 15.45
Rotaļas, bērnu patstāvīga darbība, individuālais darbs ar bērniem, tematiskie pasākumi	15.45 – 17:45
Gatavošanās pastaigai	17:45 – 18:00
Pastaiga, sarunas ar vecākiem, individuālais darbs ar bērniem (apvienota grupa)	18:00 – 19:00

2. grupa

Dienas gaitas aktivitātes	Laiks
Bērnu sagaidīšana, sarunas ar vecākiem, rotaļas, individuālais darbs, speciālās korekcijas rotaļnodarbības, vingrošana, vērojumi, saimnieciskais darbs, darbs dabā	07:00 – 08:40
Brokastis	08:40 – 09:00
Rotaļnodarbības, speciālās korekcijas rotaļnodarbības	09:00 – 10:50
Gatavošanās pastaigai	10:50 – 11:00
Pastaiga	11:00 – 12:00

Pusdienas	12:15 – 12:45
Gatavošanās atpūtai	12:45 – 13.00
Atpūta	13:00 - 15:15
Celšanās, gatavošanās launagam	15:15 – 15.25
Launags	15:25 – 15.45
Rotaļas, bērnu patstāvīga darbība, individuālais darbs ar bērniem, tematiskie pasākumi	15.45 – 17:45
Gatavošanās pastaigai	17:45 – 18:00
Pastaiga, sarunas ar vecākiem, individuālais darbs ar bērniem (apvienota grupa)	18:00 – 19:00

2.2.2. Izglītojamiem programmā 21015811 un profesionālās izglītības grupās noteikti šādi mācību stundu sākuma un beigu laiki:

8.10	-	8.50	0.stunda
8.55	-	9.00	Starpbrīdis
9.00	-	9.40	1.stunda
9.40	-	9.50	Starpbrīdis,
9.50	-	10.30	2.stunda
10.30	-	10.40	Starpbrīdis
10.40	-	11.20	3.stunda
11.20	-	11.30	Starpbrīdis
11.30	-	12.10	4.stunda
12.10	-	12.35	Starpbrīdis, pusdienas sākumskolas, profesionālās izglītības grupa
12.35	-	13.15	5.stunda
13.15	-	13.40	Starpbrīdis, pusdienas pamatskolas grupai
13.40	-	14.20	6.stunda
14.20	-	14.30	Starpbrīdis,
14.30	-	15.10	7.stunda
15.10	-	15.20	Starpbrīdis
15.20	-	16.00	8.stunda

2.2.3. Izglītojamiem programmā 21015911 noteikti šādi mācību stundu sākuma un beigu laiki:

8.10	-	8.50	0.stunda
8.55	-	9.00	Starpbrīdis
9.00	-	9.40	1.stunda
9.40	-	9.50	Starpbrīdis
9.50	-	10.30	2.stunda
10.30	-	10.40	Starpbrīdis
10.40	-	11.20	3.stunda
11.20	-	11.45	Starpbrīdis, pusdienas
11.45	-	12.25	4.stunda
12.25	-	12.35	Starpbrīdis
12.35	-	13.15	5.stunda
13.15	-	13.25	Starpbrīdis
13.25	-	14.05	6.stunda
14.05	-	14.15	Starpbrīdis
14.15	-	14.55	7.stunda

14.55	-	15.05	Starpbrīdis
15.05	-	16.35	8.stunda

2.2.4. Izglītojamiem programmā 21015911 p.m.g. C klasēs noteikti šādi mācību stundu sākuma un beigu laiki:

9.00	-	9.40	1.stunda
9.40	-	9.50	Starpbrīdis
9.50	-	10.30	2.stunda
10.30	-	10.40	Starpbrīdis
10.40	-	11.20	3.stunda
11.30	-	12.10	4.stunda
12.25	-	12.35	Starpbrīdis, pusdienas
12.35	-	13.15	5.stunda
13.15	-	13.25	Starpbrīdis
13.25	-	14.05	6.stunda
14.05	-	14.15	Starpbrīdis
14.15	-	14.55	7.stunda

2.3. Izglītojamie apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu/nodarbību sarakstu.

2.4. Par mācību stundu izmaiņām direktora vietnieks izglītības jomā sniedz informāciju elektroniskajā žurnālā E- klase.

2.5. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

2.6. Starpbrīžos izglītojamie uzturas gaitenīs atbilstoši stundu sarakstam.

2.7. Izglītojamie savlaicīgi ierodas uz mācību priekšmeta stundu, nekavējot stundu sākumu.

2.8. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos.

2.9. Uz Iestādi izglītojamais līdzī ņem nepieciešamos mācību līdzekļus.

2.10. Klases audzinātājiem vai pirmsskolas izglītības grupu pedagogiem iepriekš saskaņojot ar izglītojamo vecākiem /aizbildņiem, izglītojamie var veikt pašapkalpošanās darbus.

2.11. Mācību un ārpusklases darbs Iestādē notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu, interešu izglītības, pulciņu un fakultatīvo nodarbību grafikiem.

2.12. 5.– 9.klases izglītojamo un profesionālās pamatizglītības kursu izglītojamo var izraidīt no mācību stundas vai pasākuma, organizējot kāda Iestādes darbinieka klātbūtnē, ja viņš bez attaisnojoša iemesla nepakļaujas atkārtotam lūgumam ievērot noteikto kārtību, tādējādi pārkāpjot izglītojamo un pedagogu tiesības. Skolas atbalsta personāls (Labas Aprūpes Darbnīca- LAD) analizē izraidītā izglītojamā uzvedības cēloņus un plāno tālākos korekcijas pasākumus.

2.13. Mācību procesa laikā nepilngadīgajiem izglītojamajiem ir aizliegts atstāt Iestādes teritoriju bez klases vai grupas audzinātāja, skolas medmāsas vai administrācijas atļaujas.

2.14. Izglītojamo mācību gada laikā var atskaitīt no Iestādes, pamatojoties uz vecāku (aizbildņa) iesniegumu vai valsts vai pašvaldību pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

3. Dienas aprūpes centra "Torņkalna Rūķi" (turpmāk- DAC) darba procesa organizācija

3.1. Izglītojamo atrašanās DAC katru dienu tiek fiksēta E-klasē.

3.2. Darbs nodarbībās tiek organizēts individuāli un grupās.

3.3. Grupu un individuālās nodarbības vada speciālais pedagogs/ aprūpētājs/audzinātājs un citi DAC speciālisti (fizioterapeits, masieris/montesori nodarbības vadītājs, sporta nodarbības vadītājs, mūzikas terapeits, kustību un ritma terapeits u.c.).

3.4. Dienas režīms mācību gada laikā no septembra līdz maijam:

13.00 - 15.00 individuālās vai grupu nodarbības

15.00 – 15.30 ēdienreize

15.30 – 17.00 sporta nodarbības/rotaļas, spēles u.c. aktivitātes

3.5. Dienas režīms vasaras periodā un brīvlaikos:

9.30 - 10.30 rīta rosme, rotaļas, spēles u.c. aktivitātes

10.30 – 11.30 nodarbības

11.30 – 13.00 sporta aktivitātes/nodarbības

13.00 – 13.30 ēdienreize

4. Pagarinātās darba dienas grupu darba procesa organizācija

4.1. Pēc mācību stundām izglītojamie, kuri ir pieteikušies pēc stundām pavadīt laiku Iestādē, dodas uz pagarinātās darba dienas grupu, DAC un/vai interešu izglītības pulciņu nodarbībām.

4.2. Pagarinātās grupas laikā izglītojamajiem jāievēro noteiktais grupas darba plānojums un jāievēro Noteikumi un Iestādes Iekšējie noteikumi Nr.PSS3-22-31-nts "*Pagarinātās dienas grupas kārtība*".

4.3. Vecāks vai cita atbildīgā persona ziņo iestādes dežurāntam par to, ka ir atnākusi izņemt izglītojamo no pagarinātās dienas grupas. Dežurante nodod šo informāciju pedagogam.

5. Izglītojamo rīcība Iestādē un tās organizētajos pasākumos

5.1. Atrodies Iestādes telpās un sabiedriskās vietās ievēro tīrību un kārtību.

5.2. Rūpējas par klases telpas estētisko noformējumu.

5.3. Izglītojamie ievēro Iestādes Noteikumus un paredzētos drošības noteikumus.

6. Izglītojamo apģērbs un ārējais izskats

6.1. Uz Iestādi nāk laika apstākļiem piemērotā apģērbā un apavos.

6.2. Iestādē ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, kas atbilst sabiedrībā pieņemtām normām, svētkos un svinību gadījumos – svētku tērpos.

6.3. Iestādē nenēsā rotaslietas, t.sk. metāliskos aksesuārus, kuras apdraud paša un citu izglītojamo drošību.

6.4. Ievēro personīgās higiēnas prasības.

6.5. Virsdrēbes atstāj garderobē.

6.6. Lieto maiņas apavus, kuri glabājas garderobē.

6.7. Uz sporta nodarbībām un stundām izglītojamie ierodas sporta tērpos un apavos. Izglītojamie, kuri ir atbrīvoti no sporta nodarbībām, mācību stundas laikā atrodas sporta zālē pedagoga uzraudzībā.

7. Izglītojamo atnākšana uz Iestādi un aiziešana no Iestādes

7.1. Izglītojamie Iestādē ierodas savlaicīgi (15 minūtes pirms pirmās stundas vai nodarbības sākuma), lai līdz ar zvanu atrastos klasē un varētu sākt darbu.

7.2. Mācību priekšmetu stundu /nodarbību laikā iziet no Iestādes drīkst tikai ar klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, medmāsas) atļauju.

7.3. Uz mājām dodas pēc mācību stundām/ nodarbībām, interešu izglītības pulciņu nodarbībām vai pagarinātās dienas grupas.

7.4. Pirmsskolas izglītības grupu Izglītojamie iestādē ierodas no plkst.7.00 līdz plkst.8.30 un dodas mājup līdz plkst.19.00 pieaugušo (vecāku/ aizbildņu vai iesniegumā norādītu pilnvarotu citu personu) pavadībā. Ja vecāki nevar atnākt pēc bērna, laikus jābrīdina Izglītojamā grupas pedagogu par pilnvaroto personu, kas izņems Izglītojamo. Pedagogam ir tiesības pieprasīt pilnvarotajai personai personas identitāti apliecināšu dokumentu (pasi, ID karti vai autovadītāja apliecību).

7.5. Pirmsskolas izglītības grupu Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz pirmsskolas izglītības grupai, informēt par ierašanos grupas pedagogu un vakarā līdz plkst. 19.00 sagaidīt izglītojamo pie pirmsskolas izglītības grupas, paziņojot par savu ierašanos.

8. Izglītojamo klases dežūru organizācija

8.1.5. – 9.klašu izglītojamie un profesionālās pamatizglītības kursu izglītojamie veic dežuranta pienākumus savā klasē pēc iepriekš sastādīta grafika.

8.2. Klases audzinātājs pārrauga klases dežuranta darbu, vajadzības gadījumā nodrošina palīdzību.

8.3. Klases dežuranta pienākumi beidzoties stundām savas klases telpā:

8.3.1. notīrīt tāfeli,

8.3.2. pārbaudīt solu tīrību un informēt pedagogu, ja konstatēti bojājumi;

8.3.3. papīrgroza saturu izmest konteinerī Iestādes pagalmā,

8.3.4. izslaucīt, izmazgāt grīdu,

8.3.5. aizvērt logus,

8.3.6. izslēgt apgaismojumu.

9. Izglītojamo tiesības

9.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu speciālo pirmsskolas izglītību, piecādīgo un sešgadīgo bērnu obligāto speciālās pirmsskolas izglītību, pamatizglītību un 1. pakāpes profesionālo pamatizglītību.

9.2. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai.

9.3. Izglītības procesā izmantot Iestādes telpas: bibliotēku, lasītavu un interneta pakalpojumus, ievērojot to lietošanas noteikumus un saskaņojot to lietošanu ar iestādes atbildīgo personu.

9.4. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.

9.5. Saņemt bezmaksas ēdināšanu.

9.6. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to nolikumiem un sabiedriskajā darbībā (iestādē, pilsētā, rajonā).

9.7. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos.

9.8. Uz netraucētu mācību darbu stundās, nodarbībās un izglītojamo izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

9.9. Iegūt zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās, interešu izglītības nodarbībās un citās papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas, izmantot individuālās grupu korekcijas un rehabilitācijas nodarbības.

9.10. Pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties Skolēnu pašpārvaldē.

9.11. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

9.12. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Iestādes administrācijai.

9.13. Izglītojamajiem ir tiesības atklāti izteikt savu argumentētu viedokli, apstrīdēt zināšanu vērtējumu un rīkoties sašķaņā ar normatīvajiem aktiem.

9.14. Saņemt izziņas pie iestādes lietvedības pārziņas izglītojamie un viņu vecāki/ aizbildņi, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

9.15. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma:

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata Izglītojamā apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1	Klases audzinātājs, pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Direktora vietnieki	Atzinība par sasniegumiem mācību darbā, sportā, ārpusklases darbā Konkursu uzvarētāju sveikšana Atzinības raksti, u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktors	Labāko skolēnu, viņu skolotāju, vecāku sumināšana Iestādes goda svētkos- Gada balva; Iestādes iespēju izmantošana balvu piešķiršanai; Ierosinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Pedagoģiskās padomes sēde	Goda rakstu piešķiršana	Rosina augstākiem apbalvojumiem

10. Izglītojamo pienākumi

10.1. Izglītojamajiem no pieciem gadiem rotaļnodarbības apmeklēt obligāti.

10.2. Mācīties atbilstoši savām spējām.

10.3. Apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un plānotās nodarbības.

10.4. Iestādē ievērot kavējumu uzskaites noteikumus.

10.5. Uz stundām un nodarbībām ierasties, līdzi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (p. pierakstu burtnīcas, klades, rakstāmlietas u.c.).

10.6. Pēc zvana uz mācību stundu/nodarbību atrasties mācību stundas/nodarbības vietā.

10.7. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem Izglītojamajiem un pedagogam.

10.8. Ievērot pārējo Izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.

10.9. Izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas iestādes gaitenī, bibliotēkā - lasītavā.

10.10. Stundu laikā aizliegts uzturēties garderobē.

10.11. Savlaicīgi iesniegt attaisnojošu dokumentu par stundu kavējumiem.

10.12. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas) kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu. Ēdnīcā veikt pašapkalpošanos - aiznest lietotos traukus.

10.13. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

10.14. Iestādē ierasties tīrā apģērbā, virsdrēbes atstāt garderobē, nomainīt ielas apavus.

10.15. Pēc mācību stundu beigām 5.a-9.a klases un arodklases savās klasēs veic dežuranta pienākumus atbilstoši iepriekš izveidotajam dežurgrafikam.

10.16. Ievērot Noteikumus un iestādes Iekšējos noteikumus Nr.PSS3-22-26-nts *Darba drošības un darba aizsardzības instrukcijas izglītojamiem.*

10.17. Ar cieņu izturēties pret ģimeni, Iestādi, valsti un sabiedrību, valsts un Iestādes simboliku.

10.18. Ar cieņu izturēties pret pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem.

10.19. Saudzēt Iestādes vidi.

10.20. Saudzīgi izturēties pret Iestādes inventāru, bibliotēkas grāmatām.

10.20.1. Iestādes dotās grāmatas glabāt tīras un kārtīgas. Mācību gada beigās nodot tās bibliotēkā.

10.20.2. saudzēt un kopt Iestādes inventāru, rūpēties par kārtību un tīrību Iestādes telpās.

10.20.3. uzņemt atbildību par lietošanā nodoto Iestādes mantu (inventāru, mācību līdzekļiem u.c.). Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Iestādes mantai (tai skaitā, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota Iestādei), tad izglītojamais vai viņa vecāki atlīdzina iestādes mantas faktisko tā brīža vērtību.

10.21. Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus, pieklājības normas gan pret izglītojamajiem, gan pieaugušajiem.

10.22. Neaiztikt citu izglītojamo personīgās lietas, t.sk. mācību piederumus.

11. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts

11.1. Neattaisnoti kavēt mācību stundas.

11.2. Mācību stundu laikā izglītojamie bez pedagoga atļaujas nedrīkst lietot mobilos telefonus, portatīvos un planšetdatorus, radio un fotoaparātus un citas ierīces.

11.3. Mācību stundā aizliegts ēst; košļāt košļājamo gumiju; fotografēt vai filmēt stundas norisi, pārvietoties pa klasi vai iziet no tās bez pedagoga atļaujas.

11.4. Uzaicināt Iestādes telpās personas, kuras nav Rīgas 3.pamatskolas izglītojamie.

11.5. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no Iestādes bez klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, medmāsas) atļaujas.

11.6. Iestādes telpās skraidīt, klaigāt, grūstīties, sēdēt uz palodzēm, kāpnēm, grīdas, veikt darbības, kas traucē kārtību un var radīt traumas.

11.7. Iestādes telpās un tās teritorijā fotografēt, filmēt citas personas bez iesaistīto personu mutiskas vai rakstiskas atļaujas.

11.8. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.

11.9. Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt un realizēt mācību procesam neatbilstošas lietas (alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus, dzīvniekus u.c.), spēlēt azarta spēles. Iestādes telpās, tās teritorijā un tuvākajā apkārtnē aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus, kā arī citas apreibinošas vielas, atrasties Iestādes teritorijā reibuma stāvoklī.

11.10. Iestādes teritorijā un telpās aizliegts ienest dzīvniekus.

11.11. Iestādes telpās veikt tirdznieciska rakstura darījumus.

11.12. Iestādē atrasties bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem ar elpceļu infekcijas pazīmēm.

12. Pasākumi, kas garantē izglītojamo drošību

12.1. Lai sekmētu drošību Iestādē, ir izvietoti evakuācijas plāni visu korpusu gaitenēs; ir izvietoti ugunsdzēsības aparāti stāvos; informācijas standos ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām.

12.2. Ir izstrādātas instrukcijas par drošību pirmsskolas izglītības grupās, klasēs, mācību kabinetos, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu; reglamentēta drošība ekskursijās un pārgājienos, kā arī drošība pasākumos un sporta sacensībās.

12.3. Ja izglītojamajam konstatētas elpceļu infekcijas pazīmes, Iestādes medmāsa pārbauda vispārējo veselības stāvokli, ja nepieciešams, informē vecākus. Vecāki nekavējoties izņem izglītojamo no Iestādes. Izglītojamais var atgriezties Iestādē ar ārsta zīmi, ja slimojis ilgāk par 3 dienām.

12.4. Pasākumos tiek norīkoti atbildīgie par pasākuma norisi un dežurējošie pedagogi, kā arī veikti papildu pasākumi atbilstoši drošības instrukcijām.

12.5. Ekstremālu situāciju risināšanai Iestādē ir izvietotas trauksmes signalizācijas pogas, kas saistītas ar apsardzes sistēmu.

12.6. Ekstremālās situācijas gadījumā Iestādes darbinieki ziņo par notikušo dežurējošam administratoram un Iestādes direktoram. Ja nevar ar viņiem sazvanīties, tad ziņo pilsētas operatīvajiem dienestiem.

12.7. Izglītojamie ievēro un parakstās no elektroniskā žurnāla E-klase izprintētajos dokumentos par drošības noteikumu ievērošanu stundās, ārpusstundu pasākumos, sporta nodarbībās, ekskursijās un pārgājienos, mācību kabinetos, Pielikums Nr.1.

12.8. Starpbrīžos izglītojamie klausā dežurējošā pedagoga norādījumus.

12.9. Izglītojamie pagalmā dodas kopā ar pedagogu, klases audzinātāju vai pagarinātās dienas grupas pedagogu.

12.10. Pirmsskolas grupu izglītojamie pagalmā dodas divu darbinieku – pedagoga palīga un pedagoga pavadībā. Pastaigas var tikt organizētas gan pirmsskolas izglītības grupām paredzētajā nožogotajā teritorijā, gan Iestādes sporta laukumā.

12.11. Iestāde neatdod izglītojamo personai, kura ieradies alkohola reibumā vai citu psihotropo vielu ietekmē un personām, kas jaunākas par 13 gadiem.

12.12. Darbiniekiem ir pienākums ziņot Iestādes direktoram vai sociālajam pedagogam par gadījumu, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo. Iestādes speciālisti un direktors rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12.13. Iestāde nav atbildīga par izglītojamo personīgajām mantām, kas nav nepieciešamas izglītošanas procesa īstenošanai (mobilie telefoni, personīgās rotalietas, dārglietas, grāmatas, skrejriteņi, velosipēdi u.c.).

12.14. Izglītojamie bez nepieciešamības neatrodas gaitenī, ģērbtuvē, tualetē.

12.15. Izglītojamie ievēro drošības noteikumus, neskrien pa Iestādes telpām.

12.16. Ja izglītojamajam dienas laikā jālieto medikamenti, kurus izrakstījis ārsts, vecāki/ aizbildņi atnes un iesniedz medicīnas māsai kopā ar ārsta norādījumus par to lietošanu. Aizliegts Iestādē izglītojamam pirmsskolas izglītības grupā dod līdzīgi jebkura veida medikamentus un glabāt to skapīti.

13. Rīcība ārkārtas situācijās

13.1. Ārkārtas situācijās telefons ir pieejams Iestādes lietvedībā (tālr.67612643) kā arī direktora vietnieku kabinetā (tālr. 67612303).

13.2. Ārkārtas situācijās tiek dots viens garš signāls (elektriskais zvans uz stundu), ja tas nedarbojas, tad rokas zvans.

13.3. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās, evakuācijas plāna norādes (evakuācijas plāns atrodams katrā stāvā pie sienas, uzticības un glābšanas dienestu telefona numuri pie informācijas stendiem).

13.4. Izglītojamie, dežūrējošais administrators un pedagogi uzrauga, lai Iestādē neatrastos nepiederošas un aizdomīgas personas. Izvērtējot situāciju, jāziņo Iestādes administrācijai vai operatīvajiem dienestiem.

13.5. Ziņot pedagogam vai tehniskajam personālam, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus sev vai citu izglītojamo drošībai.

13.6. Ziņot pedagogam, kurš savukārt rakstiski informē dežūrējošo administratoru par mācību procesam neatbilstošu lietu ienešanu Iestādes teritorijā un/vai to lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Iestādē vai tās teritorijā.

13.7. Ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, direktors, administrācija, pedagoga vai Iestādes darbinieki ziņo klases audzinātājam, sociālajam pedagogam un kopīgi izvērtējot risina šo gadījumu.

13.8. Steidzamos gadījumos zvanīt uz vienoto ārkārtas palīdzības izsaukumu numuru 112 vai:

- ugunsdzēsība un glābšana - 112
- policija- 110
- ātrā neatliekamā medicīniskā palīdzība – 113

13.9. Uzticības tālruni:

- Krīzes centrs *Skalbes* 24551700
- Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija 67359128;
- AIDS uzticības tālrunis 67501590;
- Rīgas Narkomānijas profilakses centrs 67105151;
- Bērnu uzticības tālrunis 116111.

14. Kavējumu uzskaites kārtība

14.1. Iestādē ir jāievēro Iekšējie noteikumi PSS3-22-12-nts "*Kārtība kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē*". Par tiem klases audzinātājs, pedagogs informē vecākus/ aizbildņus gan vecāku sapulcē, gan iepazīstinot ar Noteikumiem.

14.2. Par neierašanos Iestādē un neierašanās iemeslu izglītojamā vecāki/ aizbildņi informē pedagogu, klases audzinātāju elektroniskajā žurnālā E-klase- "Kavējuma pieteikums" vai telefoniski.

14.3. Pirmsskolas izglītības grupās paziņot par bērna saslimšanu vai citiem apstākļiem, kuru dēļ neapmeklēs iestādi, līdz tās pašas dienas plkst.08.30 nosūtot īsziņu uz grupu mobilo telefonu vai elektroniskajā žurnālā E-klase "Kavējuma pieteikums" līdz plkst.8:30.

14.4. Ja izglītojamais neapmeklēs Iestādi ilgāk par vienu mēnesi, vecāki/ aizbildņi iesniedz iestādes vadībai iesniegumu pirms plānotās prombūtnes.

14.5. Izglītojamais tiek atbrīvots no sporta nodarbībām ar ārsta izziņu, Iestādes medmāsas atļauju, atsevišķos gadījumos ar vecāku / aizbildņu zīmi.

14.6. Par stundu kavējumu attaisnotiem iemesliem tiek uzskatīti:

14.6.1. Izglītojamā slimība, apstiprināta ar noteikta parauga medicīnisko izziņu, ja kavējums ir ilgāks par 3 dienām;

14.6.2. vecāku/ aizbildņu iesniegums vai pieteikums elektroniskajā žurnālā e - klase, ja kavējums nav ilgāks par 3 dienām;

14.6.3. savlaicīgi saskaņota administrācijas atļauja nodarbību neapmeklēšanai;

14.6.4. ārkārtējs notikums ģimenē, kas apstiprināts ar vecāku/ aizbildņu rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam.

14.7. Ja bērns atrodas ārpus ģimenes aprūpē, Iestāde informē audžuģimeni, aizbildni vai bērnu aprūpes iestādes vadītāju, nevis vecākus par kavējumiem.

14.8. Ja bērns dzīvo ģimenē, Iestāde informē vecākus par kavējumiem.

14.9. Ja izglītojamais nav ieradies iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu, un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, Iestāde nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem/ aizbildņiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

14.10. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, Iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes.

15. Atbildība par *Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu*

15.1. Klases audzinātāja, pedagoga, Iestādes administrācijas vai atbalsta personāla rīcība, ja izglītojamais neievēro iestādes Noteikumus:

15.1.1. mutisks aizrādījums vai brīdinājums,

15.1.2. rakstisks ziņojums vecākiem / aizbildņiem,

15.1.3. klases audzinātāja, pedagoga, atbalsta personāla un vecāku/ aizbildņu tikšanās LAD,

15.1.4. sabiedrisko iestāžu informēšana par izglītojamā pārkāpumiem un vecāku / aizbildņu pienākumu nepildīšanu.

15.2. Par tīšu Iestādes īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki/ aizbildņi ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas Izglītojamā vainas dēļ nodarīts Iestādei. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas Izglītojamā personas lietā.

15.3. Gadījumos, kad vecāki/aizbildņi pārkāpj Noteikumus, pedagogs vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku iesniegumu Iestādes vadībai.

15.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Iestāde ziņo vecākiem/ aizbildņiem un Neatliekamai ātrai medicīniskai palīdzībai.

15.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

15.6. Ja izglītojamo vecāki/aizbildņi Iestādes ziņojumus ignorē, Iestādes administrācija ir tiesīga ziņot par to *sabiedriskām un bērnu tiesību sargājošām iestādēm*.

15.7. Par Noteikumu rupju pārkāpšanu (smēķēšana, lamāšanās necenzētiem vārdiem, zagšanu, alkohola vai citu toksisku vielu lietošana u.c. rupjiem pārkāpumiem, neattaisnotiem kavējumiem, necienīgu izturēšanos pret Iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem, par prasību stundai neievērošanu, u.c.) Iestāde ir tiesīga:

15.7.1. informēt izglītojamo vecākus/aizbildņus rakstiski vai telefoniski;

15.7.2. ziņot Sociālās palīdzības dienestiem un Pašvaldības policijai un citām Bērnu tiesību sargājošām instancēm.

16. Noteikumi garderobē

16.1. Par kārtību garderobē atbild Iestādes ēkas dežurants.

16.2. Izglītojamie virsdrēbes atstāj garderobē.

16.3. Virsdrēbēs izglītojamie neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas.

16.4. Garderobē drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas.

16.5. Stundām sākoties, izglītojamajiem nav atļauts uzturēties garderobēs bez vajadzības.

16.6. Izglītojamie virsdrēbes var paņemt gatavojoties stundai Iestādes pagalmā kopā ar pedagogu vai dodoties uz citu korpusu, vai pēc mācību stundu beigām.

16.7. Stundu laikā ēkas dežurants atļauj paņemt virsdrēbes izglītojamajam ar klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, medmāsas) mutisku vai rakstisku atļauju.

16.8. Izglītojamajam Iestādes telpās nepieciešami maiņas apavi, Iestādes iekštelpās apaviem jābūt tīriem.

16.9. Par nozaudētām personiskajām lietām Iestāde un ēkas dežurants atbildību nenes.

17. Prasības organizējot pirmsskolas izglītības grupas, klases, pagarinātās darba dienas grupas ekskursijas, izbraukumus vai pārgājienus

17.1. Iestāde 2 reizes mācību gadā organizē ekskursiju dienas, par kurām atbild klašu audzinātāji.

17.2. Priekšmeta pedagogs saskaņā ar mācību programmu organizē mācību ekskursijas, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā.

17.3. Dodoties ārpusskolas pirmsskolas izglītības grupas, klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos, grupu pavada ne mazāk par diviem pedagogiem.

17.4. Pasākums saskaņojams ar vecākiem trīs dienas pirms plānotā datuma, ja nepieciešams, pieprasīt vecāku / aizbildņu rakstisku atļauju.

17.5. Ar vecāku / aizbildņu parakstu apstiprināts ziņojums vai rakstiska atļauja nepieciešama izglītojamajiem līdz 18 gadu vecumam, savukārt izglītojamie, kuri ir pilngadīgi, ziņojumos un veidlapās parakstās paši.

17.6. Pasākuma dalībnieku pienākumi:

17.6.1. ievērot visas attiecīgajam pasākumam paredzētās instrukcijas;

17.6.2. precīzi izpildīt atbildīgās personas prasības;

17.6.3. ekskursijas dalībnieka vecāku/ aizbildņu pienākums ir informēt atbildīgo personu par sava bērna veselības traucējumiem vai specifiskām īpatnībām, ja tām nepieciešama īpaša uzmanība.

17.7. Pirms došanās pirmsskolas izglītības grupas vai klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos pedagogs instruē izglītojamos par ceļu satiksmes noteikumiem, drošības un kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu

pārrunāšanas faktu pedagogs veic instruktāžu ar ierakstu veidlapā no elektroniskā žurnāla E-klasē, izglītojamie parakstās par to ievērošanu; pirmsskolas izglītības grupas pedagogs veic ierakstu E-klases grupas žurnālā.

18. kārtība Izglītojamo vecākiem un citām personām par uzturēšanos Iestādē

18.1. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un Iestādes darbības nepārtrauktību.

18.2. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Iestādes dežurants.

18.3. Ikviens persona, apmeklējot Iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

18.4. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Iestādi, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties pie garderobes vai Iestādes pagalmā.

18.5. Pirms pirmās mācību stundas 1.klašu Izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz Iestādes ieejai vai garderobei un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamos pie Iestādes garderobes, ieejas vai pagalmā.

18.6. Pirmsskolas izglītības grupu Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz pirmsskolas izglītības grupai, informēt par ierašanos grupas skolotāju. Vakarā līdz plkst. 19.00 sagaidīt izglītojamo pie pirmsskolas izglītības grupas, paziņojot par savu ierašanos.

18.7. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

18.8. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības Iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar Iestādes vadības norādījumiem.

18.9. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc Iestādes vadības norādījuma.

18.10. Par uzaicināto personu uzturēšanos Iestādē atbild uzaicinātājs.

18.11. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas iebrauc skolas teritorijā ar personīgo transporta līdzekli, iepriekš to saskaņojot ar klases audzinātāju.

18.12. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus, dzīvniekus u.c.), spēlēt azarta spēles, Iestādes teritorijā aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus, kā arī citas apreibinošas vielas, un atrasties Iestādes teritorijā reibuma stāvoklī.

18.13. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju vai pirmsskolas izglītības pedagogiem.

18.14. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie Iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

18.15. Pedagoģi, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Iestādes dežuranta.

18.16. Apmeklētājs atstāj Iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

18.17. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro Noteikumus vai nepakļaujas izglītības Iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

19. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

19.1. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Iestādes Noteikumiem pirmajā vai otrajā mācību gada dienā un 2.semestra pirmajā mācību nedēļā, Pielikums Nr.1. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas veidlapā no elektroniskā žurnāla E- klase.

19.2. Pirmsskolas grupu izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar Noteikumiem notiek, uzņemot izglītojamo Iestādē un atkārtoti katru mācību gadu septembrī. Pēc iepazīšanās ar Noteikumiem bērna vecāks/aizbildnis to apliecina ar parakstu, Pielikums Nr.2.

19.3. Dizaina un tehnoloģiju, sporta, mūzikas un datorikas pedagogi iepazīstina ar Noteikumiem kabinetā 1. un 2. semestru pirmās mācību stundas laikā. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas veidlapā no elektroniskā žurnāla E- klase .

19.4. Pirms pasākumu apmeklējuma vai dodoties ekskursijā klases audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā Noteikumus šādos pasākumos. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas veidlapā no elektroniskā žurnāla E- klasē.

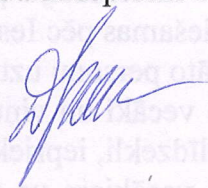
20. Grozījumi Noteikumos

20.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ieviest direktors, vecāku padome, Pedagoģiskā padome.

20.2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos izdod direktors.

21. Noteikumi aktualizēti 2024.gada 2. septembrī.

Direktore



D. Skeranska

Rīgas 3.pamatskola
Izglītojamo instruktažu ciklogramma

	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Janv.	Febr.	Marts	Apr.	Majis	Jūn.	Jūl.	Aug.
Iestādes iekšējās kārtības noteikumi	X				X							
Par ceļu satiksmes drošību	X	X		X	X		X		X			
Par ugunsdrošību	X			X	X							
Par elektrodrošību	X			X	X							
Par pirmās palīdzības sniegšanu cietušajiem nelaimes gadījumā	X				X							
Par rīcību ekstremālās situācijās	X	X		X	X		X		X			
Par rīcību nestandarta situācijās	X	X		X	X		X		X			
Par drošību uz ūdens un ledus	X	X		X	X		X		X			
Par personas higiēnu un darba higiēnu	X				X							
Par drošību mācību laikā un mācību nodarbību laikā	X											
Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.	X				X							
Par drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai	Pēc situācijas skolā/ valstī											

Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās – pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas.

Par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos – pirms katra pasākuma.

Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās – pirms katrām sporta sacensībām.

Par darba drošību, veicot praktiskos darbus – 2 reizes gadā un pirms praktiskajiem darbiem.

Uz vienas veidiapas drīkstī būt 2 instruktažas.

